



DOMÁCÍ ŘÁD

Domácí řád je vnitřním předpisem, který podrobněji upravuje poskytování pobytové sociální služby Chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Okruh osob (dále jen uživatelů), kterým jsou služby Chráněného bydlení Deblín poskytovány:

- Dospělí se sníženou soběstačností z důvodu chronicky duševního onemocnění, zdravotního postižení nebo chronického onemocnění, kteří nemohou žít běžným způsobem života ve svém přirozeném prostředí.
- Věková skupina je od 27 let.

Službu nezabezpečujeme pro osoby:

- jestliže zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení, nebo
- jestliže osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
- chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.

Dalšími důvody pro neuzavření nebo ukončení smlouvy o poskytování sociální služby je nedostatečná kapacita či neposkytování sociálních služeb, které osoba vyžaduje.

Čl. 2

Ubytování

- 1) Ubytování je poskytnuto v samostatných bytových jednotkách v bytovém domě, kde jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje.
- 2) O převzetí pokoje je pořízen protokol, kde uživatel potvrdí svým podpisem, že byl seznámen s technickým stavem pokoje a jeho vybavením.



- 3) Se souhlasem vedení je možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem.
- 4) Se souhlasem vedení je možno chovat drobná domácí zvířata, která nesmí znečišťovat společné prostory, i jinak obtěžovat ostatní obyvatele domu.
- 5) Uživatelé jsou povinni udržovat čistotu a pořádek v obytných jednotkách i ve společných prostorách.
- 6) Uživatelé musí zachovávat všechny bezpečnostní předpisy a při mimořádných událostech se řídit pokyny příslušných pracovníků.
- 7) Přemístění na jiný pokoj je možné jen:
 - a) na základě žádosti uživatele služby, a to ze závažných důvodů, po dohodě s vedoucí domu, dle volné kapacity a dle možnosti hradit úhradu za ubytování v daném pokoji.
 - b) jen na základě vzájemné dohody nebo ze závažných provozních důvodů s ohledem na zajištění stejné kvality poskytované sociální služby.

Přestěhování uživatele a jiný pokoj na základě vlastního rozhodnutí a bez vědomí a souhlasu společnosti je zakázáno.

Čl. 3

Rozsah poskytované péče

- 1) Činnosti při poskytování Chráněného bydlení Deblín se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
 - a) poskytnutí ubytování:
 - ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
 - v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
 - b) poskytnutí stravy v rozsahu tří hlavních jídel denně nebo pomoc při zajištění stravy:
 - pomoc s přípravou stravy,
 - zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - c) pomoc při zajištění chodu domácnosti;

- pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
 - pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
 - podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
 - podpora v oblasti partnerských vztahů,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
- doprovázení k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
 - podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
- f) sociálně terapeutické činnosti:
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- 2) fakultativní úkony v rozsahu uvedené v ceníku.

Čl. 4

Přihlášení k trvalému pobytu



- 1) Přihlášení se k trvalému pobytu v zařízení není podmínkou poskytování služby.
- 2) Má-li uživatel zájem o přihlášení se k trvalému pobytu v Chráněném bydlení Deblín, může tak s písemným souhlasem jednatele učinit buď osobně nebo prostřednictvím rodiny či přátel. Nemůže-li využít předchozích variant, zprostředkuje přihlášení k trvalému pobytu sociální pracovnice. V tomto případě si uživatel hradí poplatek za odpady.

Čl. 5

Úhrady a způsob úhrady za pobyt a služby v Chráněném bydlení Deblín

- 1) Za ubytování a stravu se platí úhrada dle ceníku, který je přílohou smlouvy o poskytování služby.
- 2) Pro užívání vlastního rozhlasového nebo televizního přijímače v obytných jednotkách platí uživatel poplatek dle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích a dále je povinen zaplatit úhradu za spotřebovanou energii.
- 3) Uživatel je povinen zaplatit úhradu z pronajatých spotřebičů od společnosti dle ceníku a dále spotřebu elektrické energie za využívání pronajatých nebo soukromých spotřebičů.
- 4) Úhrada za stravu a pobyt v Chráněném bydlení Deblín se platí do 25. dne v měsíci na měsíc následující. Pokud tento den připadne na nepracovní den, platí se první následující pracovní den. V případě, že na základě smlouvy zahájí poskytovatel poskytování sjednané sociální služby v průběhu kalendářního měsíce (tzn. ne od prvního dne v měsíci) stanoví se úhrada jako poměrná část z celkové úhrady stanovená podle počtu dnů, po které byla služba uživateli poskytována.
- 5) Úhrady za poskytované služby, pronajaté spotřebiče včetně energií hradí uživatelé zpětně do 10. dne následujícího měsíce podle vyúčtovaných služeb za předešlý měsíc.

Čl. 6

Úschova cenných a jiných věcí

- 1) Při nástupu nebo též v průběhu pobytu v Chráněném bydlení Deblín může uživatel požádat o uložení peněžní hotovosti a jiných cenných věcí včetně vkladních knížek. Přijímat věci do úschovy je oprávněn pouze zaměstnanec pověřený vedením pokladny s uzavřenou dohodou o hmotné odpovědnosti, event. jeho zastupující zaměstnanec.



O převzetí depozit obdrží uživatel vždy potvrzení. Uživatel může ve stanovenou dobu peníze i jiné cenné věci vybírat i ukládat v pokladně. Při výběru větší peněžní

hotovosti nad 1000,- Kč nebo při výběru hotovosti z vkladní knížky musí uživatel výši požadované částky a den výběru oznámit pověřenému pracovníkovi předem, aby tento mohl požadovanou částku vyzvednout z peněžního ústavu, neboť výše hotovosti v pokladně je limitována.

S peněžními i věcnými depozity je oprávněn nakládat pouze uživatel, jemuž náleží. Informace o stavu uložené peněžní hotovosti nebo výšce důchodu apod. lze poskytnout pouze uživateli nebo osobám, které k tomu uživatel písemně pověří.

- 2) Hrozí-li nebezpečí poškození, zničení nebo ztráty věcí uvedených v odstavci 1, které mají uživatelé u sebe, převezme pověřený zaměstnanec se souhlasem obyvatele tyto věci do úschovy Chráněného bydlení Deblín. Pomine-li nebezpečí, Chráněné bydlení Deblín uživateli převzaté věci předá zpět. Při převzetí věcí a jejich předání zpět se postupuje jako v odst. 1.
- 3) Není-li uživatel schopen souhlas dle odst. 1 vyslovit nebo doklady podepsat, převezme jeho věci do úschovy Chráněného bydlení Deblín pověřený zaměstnanec za účasti dvou svědků, kteří příslušné doklady podepíší.
- 4) V nepřítomnosti uživatele ani jeho nejbližší příbuzní nesmí bez ověřené plné moci a vědomí pověřených zaměstnanců Chráněného bydlení Deblín provádět jakoukoliv manipulaci s uživatelskými cennými věcmi.

Čl. 7

Přechodný pobyt mimo Chráněné bydlení Deblín

- 1) Uživatel může pobývat mimo Chráněné bydlení Deblín. Pobyt delší jak 48 hodin nahlásí uživatel předem.
- 2) Pokud uživatel nevyužívá služeb Chráněného bydlení Deblín déle než dva měsíce, může poskytovatel zvážit, zda je poskytování služby účelné. Dlouhodobé úmyslné nevyužívání služby může být důvodem k ukončení služby.

Čl. 8

Návštěvy uživatelů

- 1) Návštěvy mohou uživatelé přijímat každý den do doby nočního klidu. Návštěvníci uživatelů se chovají ohleduplně ke všem uživatelům a jsou povinni uposlechnout pokynů pracovníků v přímé péči.
- 2) Osobám, které jsou u uživatelů na návštěvě, nelze v pokoji uživatelů poskytnout nocleh.

Čl. 9

Odpovědnost uživatelů za škodu

- 1) Uživatelé odpovídají za škody, které vznikly jejich zaviněním na majetku Chráněného bydlení Deblín nebo jejich zaviněním byly způsobeny jiným osobám.
- 2) Uživatelé jsou odpovědní za věci propůjčené jim do užívání. Ztrátu nebo poškození těchto věcí musí neprodleně hlásit určenému pracovníkovi.
- 3) Uživatelé jsou povinni uhradit skutečné náklady jimi způsobené škody.
- 4) Všechny elektrospotřebiče musí mít provedenou jedenkrát ročně předepsanou revizi, kterou zajišťuje poskytovatel. Náklady hradí uživatel/vlastník elektrospotřebiče.
- 5) Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.
- 6) Uživatelům není dovoleno používat v bytech jiné topné elektrospotřebiče než ty, které jsou v bytě již instalovány.
- 7) Údržbu a opravy na zařízení a vybavení pokoje hradí uživatel. Jsou to zejména opravy vodovodních baterií, výměna klik a zámků, opravy el. zásuvek apod.

Čl. 10

Noční klid

Doba nočního klidu se stanoví od 22,00 hod. večer do 6,00 hod. ráno. V této době musí být zachován v Chráněném bydlení Deblín klid.

Čl. 11

Zajištění dodržování pravidel soužití a udržování pořádku

- 1) Opakované porušování pravidel soužití a pořádku může být důvodem k vypovězení smlouvy o poskytování služeb ze strany poskytovatele.
- 2) Závažným porušováním pořádku a pravidel soužití se rozumí hrubé napadání ostatních uživatelů, zaměstnanců poskytovatele, omezování práv jiných uživatelů, nevhodné chování k návštěvám ostatních uživatelů, krádeže, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného uživatele nebo zaměstnance zařízení apod.
- 3) Pokud by šlo o jednání, jehož posouzení nebo vyšetření patří do pravomoci Policie ČR, je sociální pracovnice povinna učinit příslušná opatření.

Čl. 12

Práva a povinnosti uživatelů

Základní práva a povinnosti uživatelů jsou upraveny ve vnitřních předpisech. Domácí řád obsahuje pouze jejich stručné shrnutí.

Práva uživatelů:

- právo na poskytování informací o službách,
- právo na ochranu svého majetku,
- právo na ochranu soukromí,
- právo na respektování osobní důstojnosti,
- právo využívat služby v maximální možné míře v souladu se svými potřebami,
- právo využívat vybavení a zařízení,
- právo nahlížet do své osobní dokumentace,
- právo na podání stížnosti.

Povinnosti uživatelů:

- dodržovat vnitřní předpisy CHBD (Domovní řád, Smlouvu a ostatní vnitřní předpisy. Jejich seznam je na nástěnce ve společných prostorách, kdykoliv jsou k dispozici na vyžádání.),

- dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům i ostatním uživatelům,
- dodržovat dle svých možností základní hygienické požadavky,
- dodržovat zákaz kouření v celém vnitřním objektu,
- nevstupovat bez svolení do cizích pokojů, respektovat právo na soukromí ostatních obyvatel.

Čl. 13

Stížnosti

Uživatelé si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, aniž by tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi. Chráněné bydlení Deblín má za tímto účelem stanovena a uplatňuje vnitřní pravidla, se kterými jsou seznámeni uživatelé i zaměstnanci. Stížnost je povinen přijmout každý zaměstnanec. Stížnost lze podat ústně (osobně, telefonicky) a písemně (osobním podáním, poštou, do schránky pro stížnosti, e-mailem, na technickém nosiči dat). Každá stížnost je zaevidována do knihy stížností a podnětů, která je uložena u sociální pracovnice. Stížnost je poté předána k prošetření pověřenému zaměstnanci. Ten stížnost prošetří, uzavře, provede zápis a s výsledky seznámí stěžovatele, příp. další dotčené osoby. Stížnost může být postoupena i jiným orgánům nebo organizacím.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Každý uživatel je při přijetí do Chráněného bydlení Deblín a dále pak při každé jeho změně sociální pracovnicí seznámen s tímto Domácím řádem.
- 2) Tento Domácí řád Chráněného bydlení Deblín nabývá platnosti dne 01. 01. 2025.

V Deblíně dne 31.12.2024

Ing. Jiří Knotek, jednatel